



CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM VÀ THỦ TỤC CỦA HỆ THỐNG Y TẾ GREENVILLE

Cẩm Nang Hướng Dẫn Chính Sách Bảo Hiểm

TÊN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM: Lập Hóa Đơn Tính Tiền và Việc Truy Thu Tiền

BẢN TƯỜNG TRÌNH VỀ CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM: Để giữ nhiệm vụ của chúng tôi là làm lành được vết thương lòng, hướng dẫn một cách sáng tạo và cải tiến ngay, Hệ Thống Y Tế Greenville (Greenville Health System, GHS) hết lòng tận tụy giáo dục cho bệnh nhân và người bảo trợ về cách lập hóa đơn tính tiền và truy thu đòi tiền của GHS. Bản tường trình này bao gồm trợ cấp tài chánh cho người nào không thể trả tất cả hay một phần tiền hóa đơn của họ.

Trách nhiệm sâu xa hơn của Hệ Thống Y Tế Greenville (Greenville Health System) đòi hỏi hệ thống y tế phải sinh lợi đủ để chăm sóc cho bệnh nhân với chất lượng cao và duy trì vị trí tài chánh khả quan tốt đẹp. Vì nguồn điều hành sinh lợi chính cho Hệ Thống Y Tế Greenville gồm có việc truy thu đòi tiền các dịch vụ được phục vụ cho bệnh nhân, nên việc bắt buộc đòi tiền lại từ bệnh nhân hay những người khác chịu trách nhiệm phải được tối ưu hóa. Để giữ chi phí nhập viện ở mức tối thiểu cho cộng đồng, GHS đã chấp nhận sự tiến cử của chính sách này.

Tất cả các cơ sở của Hệ Thống Y Tế Greenville hiện có cho bệnh nhân bất kể đến chủng tộc, màu da, tôn giáo, tuổi tác, giới tính hay nguyên quán hoặc bất cứ yếu tố phân biệt kỳ thị nào khác. Các dịch vụ cấp cứu sẽ không bị từ chối vì không có khả năng chi trả. Các sắp đặt thỏa mãn về mặt tài chánh phải được thực hiện trước khi các dịch vụ chọn lọc được phục vụ. Các trường hợp chọn lọc mà không thỏa mãn về mặt tài chánh có thể bị hoãn lại với sự ưng thuận của bác sĩ.

THỦ TỤC LẬP HÓA ĐƠN TÍNH TIỀN/SẮP XẾP TRẢ TIỀN: GHS cố gắng hiến các lựa chọn cho cả bệnh nhân không có bảo hiểm và bệnh nhân có bảo hiểm dưới tiêu chuẩn mà họ không đạt chuẩn được trợ cấp tài chánh. Các nhân viên đại diện có thể giúp bệnh nhân sắp xếp các kế hoạch trả dần cho số tiền hóa đơn còn lại chưa trả, không được đòi thọ qua bảo hiểm hay qua trợ cấp tài chánh.

Trong 120 ngày theo sau thông báo đầu tiên, bệnh nhân sẽ được GHS liên lạc bốn lần bằng tờ hóa đơn tính tiền và/hay các cuộc gọi điện thoại để nhắc họ về hóa đơn của họ. Trong giai đoạn 120 ngày này, bệnh nhân được mong đợi phải trả hết dứt điểm số tiền trong hóa đơn của họ, lập kế hoạch trả dần, hay nộp đơn xin trợ cấp tài chánh.

Hóa đơn không trả hay không được lập kế hoạch trả dần trong vòng 120 ngày sau ngày gửi hóa đơn tính tiền đầu tiên có thể bị báo tới các cơ quan tín dụng, bị đưa vào cơ quan chuyên đòi tiền hay gửi tới luật sư, hay bị nộp đơn xin chế tài trên bất động sản hay tài sản. Bệnh nhân có thể nộp đơn xin trợ cấp tài chánh trong suốt tiến trình đòi tiền bằng cách gọi Dịch Vụ Khách Hàng tại (864) 454-9604 hay 1-844-302-8298 (số miễn phí). Hạn chót điền đơn là 8 tháng kể từ ngày dịch vụ.



SỰ LỰA CHỌN KẾ HOẠCH TRẢ DẦN: Hệ Thống Y Tế Greenville cống hiến cho bệnh nhân của bệnh viện hai lựa chọn trả tiền khi việc trợ cấp tài chánh (tổ chức từ thiện của bệnh viện/bảo trợ của bệnh viện) hoặc bảo hiểm hiện không có:

- a. Trả dần không tính lời tại bệnh viện lên tới thời gian mười hai (12) tháng.
- b. Nếu việc trả dần cần trên mười hai (12) tháng, các sắp xếp trả tiền hợp lý có tiền lời hiện có với một cơ quan bên ngoài bệnh viện cho bệnh nhân nào không có các nguồn tài nguyên hay phương tiện nào khác để trả, và không đạt chuẩn được tổ chức từ thiện của bệnh viện hay được bảo trợ của bệnh viện.
- c. Bệnh nhân có thể liên lạc với nhân viên Đại Diện Dịch Vụ Khách Hàng tại (864) 454-9604 hay 1-844-302-8298 (số miễn phí) để biết chi tiết.

CHU KỲ CỦA TỜ HÓA ĐƠN TÍNH TIỀN: Chu kỳ của tờ hóa đơn sẽ được tính toán từ tờ hóa đơn đầu tiên được gửi tới bệnh nhân (ngày gửi) và bao gồm sau đây:

- Các tờ hóa đơn tiếp theo được gửi tới bệnh nhân/người bảo trợ trong chu kỳ 30 ngày để trích dẫn ở tiến trình lập hóa đơn:
 - 1st – Ngày của tờ hóa đơn đầu tiên
 - 2nd – 30 Ngày sau tờ hóa đơn đầu tiên
 - 3rd – 60 Ngày sau tờ hóa đơn đầu tiên
 - 4th – 90 Ngày sau tờ hóa đơn đầu tiên và bao gồm thông báo nộp tới Cơ Quan Chuyên Đòi Tiền nếu số tiền không trả, hay không nhận được đơn xin Trợ Cấp Tài Chánh Của Bệnh Viện
 - 5th – 120 Ngày sau tờ hóa đơn đầu tiên – Nộp tới Cơ Quan Chuyên Đòi Tiền (thư được gửi từ Cơ Quan Chuyên Đòi Tiền), phải chịu theo các điều khoản của chính sách bảo hiểm này.
 - Một Cơ Quan Chuyên Đòi Tiền phụ có thể được dùng tới, phải chịu theo các điều khoản của chính sách bảo hiểm này

GIẢM GIÁ CHO NGƯỜI KHÔNG CÓ BẢO HIỂM: Bệnh nhân không có bảo hiểm sẽ được giảm 20%. Việc giảm giá này sẽ biểu hiện trên tờ hóa đơn đầu tiên. Việc giảm giá này không áp dụng cho gói giá bệnh nhân ngoại trú. Việc giảm giá sẽ không áp dụng cho bất cứ tài khoản nào có liên quan tới một tai nạn cho đến khi được xác minh là không có bảo hiểm trách nhiệm.

KHẤU TRỪ TỪ TIỀN THUẾ HOÀN LẠI CỦA SC: Các món nợ không trả tiền hóa đơn của bệnh viện có thể được nộp tới Sở Thuế Vụ SC (SC Department of Revenue) để được khấu trừ vào tiền nhận lại từ tiền khai thuế. Các thông báo pháp lý sẽ được gửi tới trên các tài khoản này. Việc trả dần sẽ đúng vào ngày 01 Tháng Mười Một, để tránh khấu trừ vào tiền hoàn thuế cá nhân.

Một văn bản phản đối có thể được nộp tới bệnh viện trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày của bản thông báo pháp lý.

THÔNG BÁO QUAN TRỌNG: Chính sách bảo hiểm này chỉ đòi hỏi cho hóa đơn bệnh viện.